

Maarif Eminlikleri, meşğul olması lâzım gelen esas işlerle uğraşmaya vakit bırakmayan kırtasî muamelâttan kurtarmak ve lüzumsuz bürokrasi kayıtları yüzünden bir çok işlerin muamelesini kısaltmak için aşağıda gösterilen işlerin bundan sonra şu şekilde yapılması muvafık görülmüştür :

I - Mezuniyet işleri :

Bir haftayı geçmeyen hastalıklardan mütevellit mazeretleri dolayısıyla dersine gelmeyen muallimlerin mazeretlerini tanımak mektep Müdürlerinin selâhiyetleri dahilindedir. Yalnız iki günden fazla süren hastalıklar için Doktor raporuna lüzum vardır; ( Bu rapor mektep ve ya Maarif doktoru bulunam yerlerde onlardan, olmayan yerlerde imzası musaddak bir doktordan alınır.)

2 - Orta derecedeki mektepler Müdürleriyle Maarif Müdürlüklerinin meşru talâkki edebilecekleri mazeretler için üç gün kadar izin vermeleri caizdir. Ancak bu suretle bir ders senesi zarfında iki dafadan fazla mezuniyet verilemez ve iki mezuniyet bir araya getirilemez . Bundan fazla mezuniyetler için Eminliklere müracaat lâzımdır.

3 - Yukarki maddelerde gösterilen şekillerde muallimlerin mektep idarelerince tanınmış olan mazeretlerle kendilerine verilmiş olan mezuniyetlerin devam cetvellerine işaret edilmesi lâzım ve doktor raporlarıyla muallimlerin tahrirî müracaatnamelerinin mektepte muhafazası kâfidir.

4 - Maarif Eminlikleri muallimlere meşru mazeretlere müstenit olmak üzere sekiz gün kadar Vekâlet namına mezuniyet verebilirler. Yalnız bu suretle bir ders senesi zarfında bir muallime iki dafadan fazla mezuniyet verilemez ve iki izin bir araya gelemez.

5 - Bu müddetlerin fevkında olan izinler Vekâletin taaddik ve tasvibine arz olunacaktır. yalnız bunların istinat edeceği raporları ve vesikalarının Eminliklerce esaslı bir tetkike tabi tutulması ve icabında bir mütehassis raporu ile tevsik edilmesi lâzımdır. Bu şekilde muamelesi ikmal olunan mezuniyet evrakı Eminliğin mütalaası ile birlikte Vekâlete gönderilir, ve Vekâletce tasdikan iade olunur.

6 - Yukarki maddede gösterilen şekilde hastalığı dolayısıyla izin verileceklere mezuniyet itasında ve ya mezuniyet müddetinin tesbitinde tereddüt edilirse Vekâlet Sıhhiye Müfettişlerinin mütalaası alınmak üzere evrak Vekâlet Teftiş Heyeti Reisliğine gönderilecektir.

7 - Mektep Müdürleri boş kalan derslerde talebenin istifadesiz geçirmemesi için tedbirler almakla mükelleftir .

## II -- Tamim işleri :

Vekâletce yapılacak tamimler hakkında bu şekilde hareket olunacaktır :

1 -- Tamimler doğrudan doğruya ait olduğu yere " Mektep ve ya Maarif Müdürlükleri" icap eden miktarda gönderilecektir.

2 -- Yalnız her tamimden Eminliklere malûmat için birer nusha gönderilmesi lâzımdır.

3 -- Tamimler umumî evrak numaralarından başka olarak dairelerce hususî işaretli olarak tamimin sağ tarafında birer tamim numarası konulacaktır.

## III -- Muhabere ve muamele işleri :

1 - Umumî muvazeneden maaş almakta olan muallimlerin ve mektep memurlarının tayinleri mekteplerine tebliğ edilecek ve bu tebliğin bir sureti de Maarif Eminliğine gönderilecektir. Mektep idareleri işe başlama tarihini doğruca Vekâlete bildirecekler ve bunun bir sureti de Maarif Eminliğine gönderilecektir.

2 - Hususî Bütçeden maaş alan Muallim ve Memurlara ait tayin emirleriyle kadrolar Valiliklere tebliğ edilecek ve suretleri Maarif Eminliğine gönderilecektir.

3 - Tayin muamelâtına ait inhalarda tesadûf edilen noksanlar ve tereddüt edilen cihetler Vekâletce yapılacak istilâmlar doğruca ait oldukları mektep ve Maarif idarelerine yazılacak ve bunlara oralardan verilen cevaplar da doğru Vekâlete gönderilecektir.

4 - Bir Vekâletten diğer Vekâlete naklolunan memurların nakilleri ayrıldıkları tarafın yalnız Maarif Müdürlüğüne bildirilecek ve Maarif İdaresi kaydı kapattıktan sonra keyfiyeti mensup olduğu Maarif Eminliğine yazacaktır.

5 -- Kıdem zamlarile maaşların tashihine müteallik muamelât doğrudan doğruya Maarif Müdürlükleri ve ya mektep idareleriyle Vekâlet arasında ceryan edecektir.

6 -- İlk ve Orta mektepler için Maarif Eminliklerinden sicil vukaatına ait defterler tutulmasına lüzum yoktur. Yalnız mintikalarda her mektebin o ders senesine mahsus teşkilât kadrolarının muntazam birer kopyasının bulunması ve sene zarfındaki tebeddüllerin kadrolar üzerinde işaret olunması lâzımdır. Orta Mektep muallimlerinin kendi mekteplerinde ilk mektep muallimlerinin Maarif idarelerinde sicil vukaatı defterleri bulunacaktır .

7 - Mekteplerde ve Maarif Müdürlüklerinde muallimler hakkında tutulan kayıtlar ve defterlerle sicil dosya muamelâtı yapılmakta olduğu şekilde devam edecektir.

8 - Umumi muvazeneden maaş alan Muallimlerin sicil vukaatına müteallik muamelât ve muhaberat doğrudan doğruya merbut olduğu mekteple Vekâlet arasında yapılacaktır.

9 - Umumi muvazeneden tahsisat alan mektepler her sene Mart ayı içerisinde ertesi seneye ait bütçelerin muayyen formülü dahilinde hazırlıyarak merbut oldukları Eminliklere gönderilecektir . Eminliklerde icap eden mütalaa yazıldıktan sonra bu bütçeler Vekâlete takdim edilecektir.

Sene Ortasında tahsisate talebine ait muhaberat oldukça Vekâlete yazılacaktır. Vekâletce lüzum görülen hususat hakkında Eminliğin mütalaa alınacaktır.

10 - Tediye emirlerinin gönderildiğine ait tebliğat Maarif ve ya mektep Müdürlüklerine yapılacak ve Eminlikler de mekteplere ve Maarif İdarelerine ait tahkikat için kayıt tutulmayacaktır.

11 - Lise ve Muallim mektebi imtihan komisyonları listeleri ve imtihanlara müteallik umumî tebliğatin suretleri Eminliklere de gönderilmek üzere imtihana ait her iş doğrudan doğruya Vekâletten mekteplere yazılacak ve mektepler cevaplarını, keza Vekâlete gönderecekler ve icap eden hususatı Vekâletten sorulacaktır.

12 - Talebe kabul ve ya nakil işlerine ait muhaberat doğrudan doğruya mekteplerle yapılacaktır.

13 - Talebe/<sup>sınıf</sup>terfi defterlerini ve şahadetnameler mekteplerce doğrudan doğruya Vekâlete gönderilecektir .

14 - Yaşı ilerlemiş talebe ile kaydı kabul zamanlarından sonra müracaat eden talebe hakkında hüküm ve karar verilmek hakkını Maarif Eminliklerine bırakmıştır.

15 - Evvelce tamim edildiği ve hile leyli meccanî talebenin mazereti dolayısıyla imtihana giremeyeceği zamanlar, o sene için mezun addolunması hakkını, devam ettiği mektep idaresine bırakmıştır.

16 - İstatistikler doğruca Vekâlete gönderilecek ve bu neviden Vekâletce istenen malûmat da mekteplerden ve ya Maarif Müdürlüklerinden talep olunacaktır.

17 - Askerî tedrisat işlerine müteallik bütün muhaberat Vekâletle mek-

tepler arasında yapılacaktır.

18 - Kurslara ait umumî kararlar ve tedbirler haricindeki bütün işlere dair muhaberat Vekâletlerle Maarif İdareleri arasında yapılacaktır.

19 - Millet mekteplerine ait olup Eminliklere bildirilmesine lüzum bulunmayan muhaberat Vekâletle Valilikler arasında ceryan edecektir.

20 - Maarif İdareleri ile tahsisatı umumî muvazeneden verilen mekteplerin icar bedellerine ait muhaberat doğrudan doğruya Vekâleti alâkadar eden idare tarafından yapılacaktır.

21 -- Muallimlerin şahıslarına ait müracaatlarından :

A) Maaş, kıdem zammı, becayış, harcırah ve munzam bir vazife istemek gibi aynı zamanda mensup olduğu mektebi ve Maarif Eminliğini alâkadar eden eden işlerden tahvil, becayış ve munzam ders istemeye tealluk edenleri Eminlikler, diğerleri doğruca mektep İdareleri vasıtasıyla .

B) Telif ve ya Tercüme ettikleri bir esere ait müracaatları doğruca Vekâlete istida edilecektir.

22 - İstida ile şahsa müteallik işler hakkında Vekâlet/yapılan bütün müracaatlara ne vasıta ile gelmiş olursa olsun dairesine doğrudan doğruya cevap yazılacaktır.

**Boğaziçi Üniversitesi**

**Arşiv ve Dokümantasyon Merkezi**

**Kişisel Arşivlere İstanbul'da Bilim, Kültür ve Eğitim Tanıtımı**

**Aziz Ogan Koleksiyonu**



**OGNIZM0100515**